



Oprichting Stichting Children Support India

Heden zeventwintig juni tweeduizend drieëntwintig verschijnen voor mij, mr. Arnoud Frank Klamer, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. Bernard Robbert Dirk Aitton, notaris te Tiel: _____

1. de heer **Erwin** [REDACTED] **Krol**, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]; _____
2. de heer **Jeroen Pietersma**, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED] _____
3. de heer [REDACTED] **Jan Bochmann**, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED] _____

De comparanten verklaren bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

STATUTEN

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Children Support India**.
2. Zij is gevestigd te Boxtel.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: het financieel ondersteunen van het verblijf van kinderen in opvanghuizen in India, het financieel ondersteunen van kansarme gezinnen in India, het financieren van duurzame projecten die de leefomstandigheden in de opvanghuizen en de zelfredzaamheid van kansarme gezinnen en individuen in India verbeteren en voorts al hetgeen daarmee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door onder meer:
 - het benaderen van hen die bereid zijn om een kind en/of een opvanghuis financieel te ondersteunen;
 - het organiseren van diverse activiteiten om fondsen te werven; en
 - het gebruik van social media en het plaatsen van publicaties en advertenties op internet en in andere media om de naamsbekendheid van de stichting te vergroten.

VERMOGEN

**Artikel 3**

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door alle ontvangen bijdragen, subsidies, sponsorgelden, giften, legaten, erfstellingen, alsmede andere baten.
2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

BESTUUR**Artikel 4**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen oneven aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf personen.
2. Bestuurders worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien, doch in ieder geval binnen drie maanden.
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
4. De benoeming van een bestuurder geschiedt voor onbepaalde tijd, tenzij in het desbetreffende benoemingsbesluit een bepaalde tijd is vastgesteld. Zolang in de vacature van een periodiek aftredende bestuurder niet is voorzien, blijft hij in functie.
5. In geval van ontstentenis of belet van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders of is de enig overblijvende bestuurder tijdelijk met het bestuur belast, met dien verstande dat in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enige bestuurder, de persoon die het bestuur daartoe telkenjare zal aanwijzen, tijdelijk met het bestuur is belast. Die persoon neemt zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen ten einde een definitieve voorziening te doen treffen.
Tijdens het bestaan van een of meer vacatures geldt het bestuur als volledig samengesteld.
6. Een bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn (vrijwillig) aftreden;
 - c. door zijn ontslag door het bestuur; het besluit hiertoe kan slechts worden genomen met algemene stemmen van de overige bestuurders;
 - d. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - e. - indien een bestuurder voor bepaalde tijd is benoemd - door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd;
 - f. doordat hij onder curatele wordt gesteld;
 - g. doordat hij in staat van faillissement wordt verklaard, doordat aan hem surseance van betaling wordt verleend of doordat op hem de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van toepassing wordt verklaard;
 - h. doordat een of meer van zijn goederen onder bewind worden gesteld als



- bedoeld in titel 19 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek; _____
- i. zodra enig executoriaal beslag ten laste van hem wordt gelegd of een ten laste van hem gelegd conservatoir beslag overgaat in de executoriale fase; _____
 - j. doordat hij anderszins het vrije beheer over zijn vermogen verliest. _____

TAAK, BEVOEGDHEDEN EN BEZOLDIGING _____

Artikel 5 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur kan als zodanig één of meer van zijn taken, mits duidelijk omschreven, overdragen. Degene die aldus taken uitvoert en/of bevoegdheden uitoefent, handelt onder verantwoordelijkheid van het bestuur. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, noch tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
3. Voor zijn werkzaamheden ontvangt een bestuurder geen vergoeding. _____
4. Onkosten die door een bestuurder in de uitoefening van zijn functie worden gemaakt, worden door het bestuur aan hem vergoed. _____

BESLUITVORMING _____

Artikel 6 _____

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders zulks wensen. _____
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of een van de overige bestuurders, dan wel namens deze(n) door de secretaris, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven werkdagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. _____
Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven werkdagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits met algemene stemmen en mits ter vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders, alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten. Een bestuurder kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen. _____
Een bestuurder kan ten hoogste één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen. _____



5. Iedere bestuurder heeft één stem. _____
Voor zover deze statuten niet anders bepalen, kan het bestuur ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
Staken de stemmen bij benoeming van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen. _____
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____
6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijk stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
8. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of door een door deze onder zijn verantwoordelijkheid en met instemming van het bestuur aangewezen persoon notulen opgemaakt. De notulen worden vastgesteld door het bestuur en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van de desbetreffende vergadering ondertekend. De vastgestelde notulen zijn ter inzage voor alle bestuurders. Afschriften worden aan hen kosteloos verstrekt. _____
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders zich schriftelijk, door middel van een van de gangbare communicatiemiddelen, omtrent het desbetreffende voorstel hebben uitgesproken. Van een besluit buiten vergadering wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
10. In alle geschillen omtrent stemmingen niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. _____

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de stichting worden vertegenwoordigd door twee tezamen handelende bestuurders. _____
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer _____



5-

bestuurders alsook aan derden om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen.

3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister.

COMMISSIES

Artikel 8

1. Het bestuur kan één of meerdere commissies instellen en opheffen.
2. Het bestuur stelt de taak en de bevoegdheden van de commissies vast.
3. De leden van de commissies worden benoemd en ontslagen door het bestuur, al dan niet uit zijn midden.

REGLEMENTEN

Artikel 9

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin de onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk wordt geacht.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op een besluit tot vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 11 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend drieëntwintig.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende toelichting van de stichting te maken en op papier te stellen.
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen deskundige. Deze brengt alsdan omtrent zijn onderzoek verslag uit.
5. De balans en de staat van baten en lasten, met bijbehorende toelichting, wordt ten blijke van de vaststelling door alle bestuurders ondertekend; ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan



- onder opgave van redenen melding gemaakt. _____
6. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
 7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie of splitsing te besluiten. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een dergelijk besluit aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met algemene stemmen. _____
2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd. _____
3. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te verlijden. _____

ONTBINDING

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het vorige artikel van overeenkomstige toepassing. _____
3. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. _____
In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. _____
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer bekend zijn. _____
4. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de stichting. Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen blij-



- ven eveneens voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening. _____
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de stichting of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft als de stichting. _____
 6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren onder berusting van de door het bestuur aangewezen persoon. _____

DONATEURS

Artikel 13

1. Donateurs zijn zij die zich hebben verplicht de stichting door middel van een of meer door het bestuur vast te stellen bijdragen financieel te steunen en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten. _____
2. Donateurs hebben recht op kosteloze ontvangst van een eventueel door de stichting uit te geven nieuwsbrief of ander periodiek. _____

SLOTBEPALING

Artikel 14

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____

OVERGANGSBEPALING

Artikel 15

In afwijking van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2 wordt het aantal bestuurders voor de eerste maal bij deze akte vastgesteld en worden de bestuurders voor de eerste maal bij deze akte benoemd. _____

SLOTVERKLARING

Ten slotte verklaren de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 15, dat voor de eerste maal het aantal bestuurders van de stichting wordt vastgesteld op drie en dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd: _____

1. de heer **Erwin [REDACTED] Krol**, voornoemd, en wel als voorzitter; _____
2. de heer de heer **Jeroen Pietersma**, voornoemd, en wel als secretaris; en _____
3. de heer de heer **[REDACTED] Jan Bochmann**, en wel als penningmeester. _____

SLOT

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Tiel op de datum in het begin van deze akte vermeld. _____

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en de toelichting daarop aan de comparanten verklaren zij van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en met de inhoud en de beperkte voorlezing in te stemmen. _____

Deze akte is onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening door comparanten en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a single, fluid, stylized stroke that forms a loop and ends in a tail.