



Stichting Children Support India
Beleidsplan 2023 - 2027



Stichting Children Support India

Beleidsplan 2023 – 2027

Naam stichting: Stichting Children Support India
KvK nummer: 90635507
RSIN nummer: 865387060

Opgesteld op: 29 juni 2023
Gewijzigd op: 28 september 2023
Status: Definitief
Auteurs: Jan Bochmann en Erwin Krol

1. Inleiding

Stichting Children Support India is op 27 juni 2023 opgericht. Dit beleidsplan heeft betrekking tot de periode van 1 juli 2023 t/m 30 juni 2027. In het beleidsplan worden de doelstellingen en de verwachte resultaten van de gezamenlijke inspanning in de bovenstaande periode genoemd.

2. Visie, missie en kernwaarden

2.1. Visie

De bestuursleden en vrijwilligers van Stichting Children Support India vinden dat ieder mens recht heeft op een veilige en prettige leefomgeving, goede voeding, educatie en gezondheidszorg.

2.2. Missie

De doelstelling van Stichting Children Support India is het financieel ondersteunen van het verblijf van kinderen in opvanghuizen in India, het financieel ondersteunen van kansarme gezinnen in India, het financieren van duurzame projecten die de leefomstandigheden in de opvanghuizen en de zelfredzaamheid van kansarme gezinnen en individuen in India verbeteren en voorts het verrichten van al hetgeen in de meest ruime zin met het voorstaande verband houdt.

2.3. Kernwaarden

Kernwaarden van Stichting Children Support India zijn de grote persoonlijke betrokkenheid en de integriteit van de bestuursleden en vrijwilligers, volledige openheid en een duidelijke communicatie met sponsors en donateurs en het regelmatig persoonlijk bezoeken en beoordelen van het werk van onze partnerorganisaties in India.

3. Ambities

Stichting Children Support India heeft de ambitie om in 2027 ca. 400 kinderen of kansarme gezinnen in India maandelijks financieel te ondersteunen. Daarnaast wil Stichting Children Support India duurzame projecten financieren die de leefomstandigheden en de zelfredzaamheid van kansarme gezinnen en individuen in India verbeteren.

De stichting werkt daartoe samen met de partnerorganisaties St. Joseph's Development Trust (SJDT) en Development of Education and Environment Trust (DEET). Zie de websites van deze organisaties voor meer informatie: www.sjdt.in en www.deet.in.

3.1. Projecten

In de periode van 2023 – 2027 wil Stichting Children Support India voor ca. 400 kinderen of kansarme gezinnen in India sponsorouders werven die hun sponsorkinderen of hun sponsorgezinnen maandelijks financieel ondersteunen.

Daarmee kan het verblijf van kinderen in de opvanghuizen van SJDT, hun voeding, educatie en gezondheidszorg worden medegefinancierd of kunnen kansarme gezinnen via de partnerorganisaties SJDT en DEET worden voorzien in hun essentiële levensbehoeftes.

Daarnaast wil Stichting Children Support India individuele donateurs (particulieren, bedrijven en instellingen) werven die een financiële bijdrage leveren om projecten op te zetten die op een duurzame manier bijdragen aan het verbeteren van de leefomstandigheden in India.

Voorbeelden voor dergelijke projecten zijn een educatieprogramma voor vrouwen uit de Dalit gemeenschap, speciale zorg voor minder valide kinderen of alleenstaande ouderen, het opzetten van een geitenboerderij, het realiseren van een gemeenschappelijke waterbron in een dorp en het renoveren en verduurzamen van een gebouw voor maatschappelijke activiteiten op het terrein van SJDT en DEET.

De keuze voor deze projecten en de exacte invulling daarvan zal in samenwerking met de partnerorganisaties SJDT en DEET in India worden bepaald al naar gelang waar op dat moment behoefte aan is.

3.2. Verantwoording

Een grote persoonlijke betrokkenheid van de bestuursleden en de vrijwilligers zullen kenmerkend zijn voor Stichting Children Support India. Het is nadrukkelijk de bedoeling geïnteresseerde sponsoren en donateurs bij de dagelijkse gang van zaken van de stichting te betrekken, dit om continuïteit en eigenaarschap te bevorderen.

Stichting Children Support India streeft ernaar om jaarlijks een bezoek te brengen aan de partnerorganisaties in India om de projecten te bekijken, de uitgevoerde werkzaamheden en de financiële administratie van de partnerorganisaties te evalueren en om de steunkinderen persoonlijk te ontmoeten. De observaties en ervaringen van deze bezoeken zullen aan het bestuur worden gerapporteerd en in uitgebreide verslagen, foto's en video's worden

gepubliceerd op de website van Stichting Children Support India. Daarnaast worden ook individuele bezoeken van sponsoren aan hun sponsorkind in Zuid-India mogelijk gemaakt.

Ieder sponsorouder ontvangt minimaal één keer per jaar een recente foto van zijn of haar steunkind, een jaarrapport van de prestaties op school en informatie over de ontwikkelingen van het kind, de gezinssamenstelling, de gezondheid en/of veranderde leefomstandigheden. De resultaten van projecten worden middels foto's, video's en toelichtingen op de website van Stichting Children Support India, in nieuwsbrieven en op social media gepresenteerd.

In overleg met de partnerorganisaties in India zullen voor alle sponsorgelden en donaties verantwoording worden afgelegd. Door middel van jaarverslagen, bankafschriften, bonnen e.d. wordt de besteding van deze middelen aangetoond en gecontroleerd door Stichting Children Support India. De stichting sluit in 2023 een samenwerkingsovereenkomst met SJDT en DEET af om desbetreffende werkafspraken vast te leggen. Ook houdt het bestuur van Stichting Children Support India minimaal drie keer per jaar een video overleg voor een tussentijdse evaluatie met de Indiase partnerorganisaties.

Een maximum aan openheid en transparantie naar sponsoren en donateurs toe is een kernwaarde van Stichting Children Support India. Op de website zal een samenvatting van de financiële uitgaven per project worden gepubliceerd. Daarnaast worden de inkomsten en uitgaven van de stichting verantwoord in een financieel jaarverslag. De jaarverslagen en het beleidsplan worden gepubliceerd op de website.

In de komende jaren werkt Stichting Children Support India toe naar een ANBI status en eventueel later ook een CBF erkenning waarmee de stichting zich conformeert aan de normen die door en voor de fondsenwervende sector zijn vastgesteld.

3.3. Fondsenwerving

Voor het verkrijgen van de benodigde sponsorgelden en donaties kan Stichting Children Support India:

- Potentiële sponsoren en donateurs aanschrijven;
- Bedrijven of instellingen benaderen die een jaarlijkse donatie kunnen doen;
- Nieuwe sponsorouders of donateurs werven via oproepen op social media, door middel van digitale nieuwsbrieven en via het plaatsen van advertenties;
- Sponsorevenementen houden op scholen en/of in andere instellingen;
- Bijzondere sponsoracties opzetten (bijvoorbeeld een kerstactie);
- Crowdfunding acties opzetten;
- Andere steunfondsen aanschrijven;
- Linkpartners benaderen die een link naar de website van Stichting Children Support India willen publiceren;
- Incidenteel artikelen publiceren of interviews geven om de bekendheid van Stichting Children Support India te vergroten.

4. Kansen & Bedreigingen

4.1. Kansen

Het sterke punt bij het realiseren van de doelstelling is dat al tijdens het oprichten van Stichting Children Support India een uitgebreide database van potentiële sponsorouders en donateurs beschikbaar was. Ook zijn de twee partnerorganisaties in Zuid-India al jarenlang betrokken om kansarme kinderen op te vangen of anderszins te ondersteunen en hebben zij veel ervaring betreffende het samenwerken met donateurs uit Europa.

Tijdens de oprichting van Stichting Children Support India in 2023 is een groep van ca. 10 personen persoonlijk betrokken als bestuursleden of als deelnemers van de verschillende werkgroepen. Enkele vrijwilligers van de stichting hebben een goed persoonlijk contact met de bestuurders van de partnerorganisaties in Zuid-India wat ten goede komt aan een succesvolle samenwerking.

4.2. Bedreigingen

Om goed te blijven functioneren wil Stichting Children Support India ook in de toekomst beschikken over een grote groep vrijwilligers en over een breed opgesteld bestuur. Het is dan ook van belang dat in de volgende jaren nieuwe vrijwilligers worden aangetrokken, zo dat diegene die uit hun functie treden, vervangen kunnen worden. De stichting wil voorkomen dat het overgrote deel van de werkzaamheden door een beperkt aantal vrijwilligers wordt uitgevoerd, waardoor de stichting kwetsbaar kan worden.

Een andere bedreiging kan zijn dat afspraken in India niet goed worden nagekomen en dat bijvoorbeeld financiële middelen niet op de juiste manier worden besteed. Daarom is het van groot belang om van tevoren werkafspraken vast te leggen, regelmatig de situatie te monitoren tijdens een bezoek aan India en zorgvuldig te controleren of de afspraken worden nagekomen. Zie hoofdstuk 3.2. voor meer informatie hierover.

5. Strategisch stappenplan

In 2023 is de hoogste prioriteit het oprichten van Stichting Children Support India: het bemannen van het bestuur en de diverse werkgroepen, het maken en vullen van de website, het gebruiken van social media kanalen, het opzetten van een financiële en ledenadministratie en het maken van werkafspraken met de partnerorganisaties in India.

5.1. Bestuurlijke zaken

- Het bestuur van Stichting Children Support India bestaat uit minimaal drie bestuursleden: de voorzitter, de penningmeester en de secretaris. Huidige en toekomstige bestuursleden worden vooraf gescreend middels een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).
- Toekomstige nieuwe bestuurders kunnen worden gevonden in de bestaande groep van betrokken vrijwilligers en door gebruik te maken van het netwerk van bestaande sponsors en donateurs.
- Ter ondersteuning van het bestuur zijn drie werkgroepen met vrijwilligers ingericht. Werkgroep 1 betreft juridische en financiële zaken zoals het uitwerken van een beleidsplan, het aanvragen van de ANBI status, het uitwerken van samenwerkingsovereenkomsten met de partnerorganisaties in India en het openen van de bankrekening.
- Werkgroep 2 betreft het opzetten van een ledenadministratie van sponsorouders en sponsorkinderen en de boekhouding.
- Werkgroep 3 betreft de communicatie met sponsors en donateurs, het aanvullen van de website, het versturen van nieuwsbrieven en het opzetten van een Facebook pagina.
- Bestuurders en vrijwilligers in de werkgroepen werken onbezoldigd. Eventueel kan tot een gedeeltelijke vergoeding van de reiskosten naar India worden besloten indien het bestuur daartoe beslist en hiervoor voldoende financiële middelen beschikbaar zijn.
- De stichting streeft er naar om minimaal 90% van de financiële middelen ook daadwerkelijk in te zetten voor zijn doelen.
- Aan het einde van het boekjaar (dat loopt van 1 januari tot 31 december) wordt door de penningmeester de boekhouding afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit de winst- en verliesrekening, de jaarrekening, de balans, een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar. Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt de stukken goed middels een ondertekening en dechargeert de penningmeester. Na de goedkeuring wordt een overzicht hiervan gepubliceerd op onze website.
- In het kader van de AVG wordt in 2023 een privacy protocol gesteld zodat de stichting voldoet aan de wettelijke regelgeving.
- Voor 1 juli 2027 werkt Stichting Children Support India een nieuw beleidsplan uit en stelt deze vast.

5.2. Fondsenwerving

- In 2023 benadert de stichting potentiële sponsoren en donateurs met het verzoek om het donatieformulier in te vullen.
- Minimaal drie keer per jaar wordt een digitale nieuwsbrief aan sponsoren, donateurs en geïnteresseerden verzonden.
- In 2023 worden een eigen website en een eigen Facebookpagina opgericht.
- Overige acties m.b.t. de fondsenwerving (zie hoofdstuk 3.3.) worden ter zijner tijd door het bestuur bepaald.

5.3. Projectvoortgang en verantwoording

- In 2024 zullen enkele vertegenwoordigers van Stichting Children Support India een bezoek brengen aan de partnerorganisaties in India om het werk en de financiële administratie van deze partnerorganisaties te controleren en om de steunkinderen persoonlijk te ontmoeten. De observaties en ervaringen van deze bezoeken zullen in uitgebreide verslagen, foto's en video's aan het bestuur worden gerapporteerd en gepubliceerd op de website.
- Op de website wordt een uitgebreide 'vraag en antwoord' rubriek opgenomen om de vragen van sponsorouders en donateurs te beantwoorden. Daarnaast kunnen sponsoren en donateurs de stichting met specifieke vragen benaderen. Volledige openheid en transparantie staan hierbij voorop.

5.4. ANBI status

In 2023 vraagt Stichting Children Support India een ANBI status aan. Dat houdt in dat de stichting na de goedkeuring door de Belastingdienst geregistreerd staat als een Algemeen Nut Beogende Instelling.

Door deze status zijn de belastingregels voor algemeen nut beogende instellingen (ANBI) op het gebied van schenking, successie en de aftrek van giften (inkomsten- en vennootschapsbelasting) van kracht. Alleen de instellingen die de Belastingdienst heeft aangewezen als een ANBI kunnen gebruikmaken van de fiscale voordelen. Die erkenning is ook belangrijk voor de mensen die de stichting een warm hart toedragen. Zij kunnen voor de inkomstenbelasting alleen giftenaftrek krijgen voor giften aan een instelling die een beschikking van de Belastingdienst heeft.

Nadat de stichting door de Belastingdienst is aangewezen is als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) kan gebruik worden gemaakt van fiscale voordelen, zoals:

- Een ANBI betaalt geen erfbelasting of schenkbelasting voor erfenissen en schenkingen die de instelling gebruikt voor het algemeen belang.
- Als een ANBI zelf schenkingen doet in het algemene belang, dan hoeft de ontvanger geen schenkbelasting te betalen.
- Een ANBI komt in aanmerking voor teruggaaf van energiebelasting.

- Vrijwilligers die voor een ANBI werken, doen daarmee onder bepaalde voorwaarden een gift aan een ANBI.
- Donateurs van een ANBI mogen hun giften aftrekken van de inkomsten- of vennootschapsbelasting.
- Om in aanmerking te komen voor de aftrek van periodieke giften, moeten de donateur en de ANBI de gift vastleggen in een overeenkomst.
- Voor donateurs van culturele ANBI's geldt een extra giftenaftrek.

Om aangewezen te worden als ANBI moet de stichting voldoen aan alle volgende voorwaarden:

- De stichting zet zich voor minstens 90% in voor het algemeen belang. Dit is de 90%-eis.
- De stichting heeft met het geheel van haar algemeen nuttige activiteiten geen winstoogmerk.
- De stichting en de mensen die rechtstreeks bij de instelling betrokken zijn, voldoen aan de integriteitseisen.
- De bestuurders of beleidsbepalers van de instelling mogen niet over het vermogen van de instelling beschikken, alsof het hun eigen vermogen is. Er moet sprake zijn van gescheiden vermogen.
- De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor het werk van de instelling. Daarom moet het eigen vermogen beperkt blijven.
- De beloning voor bestuurders is beperkt tot een onkostenvergoeding of minimale vacatiegelden.
- De stichting heeft een actueel beleidsplan.
- De stichting heeft een redelijke verhouding tussen kosten en bestedingen.
- Geld dat overblijft na opheffing van de instelling wordt besteed aan een ANBI met een soortgelijk doel.
- De stichting voldoet aan de administratieve verplichtingen.
- De stichting publiceert bepaalde gegevens op een internetsite.

6. Een veilige vrijwilligersorganisatie

Bij Stichting Children Support India staan een veilige werkomgeving en respect voor elkaar voorop. Om deze uitgangspunten te waarborgen heeft Stichting Children Support India een aantal gedragsregels vastgelegd, een aannamebeleid voor vrijwilligers uitgewerkt en is een vertrouwenscontactpersoon benoemd.

6.1. Gedragsregels

Stichting Children Support India en de partnerorganisaties SJDT en DEET hechten veel belang aan een veilige en prettige werkomgeving. De volgende gedragsregels zijn voor vrijwilligers en bestuursleden van Stichting Children Support India van toepassing:

- Wij behandelen elkaar gelijkwaardig.
- Wij respecteren elkaar ongeacht onze achtergrond, leeftijd, geslacht, seksuele geaardheid, levensbeschouwing, religie of nationaliteit.
- Wij tolereren geen grensoverschrijdend gedrag en wij gaan elke vorm van discriminatie, agressie of pestgedrag tegen.
- Intimiderend of racistisch taalgebruik of verbale geweld keuren wij af.
- Elke vorm van fysieke of verbale intimidatie en elke vorm van seksueel grensoverschrijdend gedrag onder vrijwilligers, bestuursleden en tegenover de sponsorkinderen is ten strengste verboden.
- Onder seksueel grensoverschrijdend gedrag verstaan wij enige vorm van ongewenst verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag met een seksuele connotatie (duiding) dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van de persoon wordt aangetast, in het bijzonder wanneer een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende situatie wordt gecreëerd en/of andere handelingen of gedragingen die strafbaar zijn volgens het Wetboek van Strafrecht.
- Wij spreken elkaar aan op het moment dat wij ongewenst gedrag binnen onze stichting signaleren of wij nemen contact op met de vertrouwenscontactpersoon om deze situatie en eventuele vervolgstappen te bespreken.

6.2. Aannamebeleid vrijwilligers

Stichting Children Support India voert een intakegesprek met elke nieuwe vrijwilliger waarbij onder meer de gedragsregels worden toegelicht en de rol van de vertrouwenscontactpersoon wordt verduidelijkt. Dit intakegesprek zal door minimaal twee bestuursleden worden gevoerd. Nieuwe vrijwilligers bevestigen middels een handtekening dat zij bekend zijn met onze gedragsregels en dat zij daar aan zullen voldoen.

Elke nieuwe vrijwilliger vraagt een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan en legt deze binnen uiterlijk zes maanden voor aan het bestuur. De VOG is een schriftelijk bewijs waaruit blijkt dat het (justitiële) verleden van de vrijwilliger geen bezwaar vormt voor de specifieke taak of functie in de vrijwilligersorganisatie. Het is één van de middelen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen. Met de Regeling Gratis VOG kan deze verklaring gratis worden aangevraagd.

De VOG verklaring wordt digitaal bewaard zo lang een vrijwilliger werkzaam is voor Stichting Children Support India. Na afloop van deze periode wordt deze verklaring vernietigd.

6.3. Vertrouwenscontactpersoon

Om een veilige werkomgeving te waarborgen hebben wij een vertrouwenscontactpersoon benoemd die kan worden aangesproken indien een vrijwilliger of een bestuurslid grensoverschrijdend bedrag signaleert of ervaart.

De vertrouwenscontactpersoon gaat in gesprek met het slachtoffer en/of de beschuldigde en onderzoekt waar de persoon in kwestie terecht kan met zijn hulpvraag en welke mogelijke stappen genomen kunnen worden. Bij strafbare feiten helpt de vertrouwenscontactpersoon het slachtoffer om aangifte bij de politie te doen. De informatie die het slachtoffer deelt met de vertrouwenscontactpersoon wordt volledig betrouwbaar behandeld en alleen gedeeld met derden indien dat van tevoren is afgestemd met het slachtoffer.

Onze vertrouwenscontactpersoon is Annemieke Stoffelsen. Zij is rechtstreeks bereikbaar via het e-mailadres vertrouwenscontactpersoon@childrensupportindia.nl

De vertrouwenscontactpersoon wordt vermeld op de website van Stichting Children Support India. Tevens wordt de vertrouwenscontactpersoon in het beleidsplan genoemd en kan ook het beleidsplan integraal worden gedownload op de website.

7. Contactgegevens

Stichting Children Support India
De Doelen 16
5283 WZ Boxtel

info@childsupportindia.nl
www.childsupportindia.nl